

令和4年度 事業計画

令和4年度基本方針

持続可能な会務運営を目標として、各部の事業執行、事務局の運営を行っていく。

1. 危機管理を意識した会務運営

- (1) ウィズコロナに対応した事務局体制、研修体系、会議方式の確立
- (2) 苦情対応、処理体制の構築
- (3) 会員総数の動向、年齢構成、事務局の体制を考慮した財務基盤の検討

2. 社会との「つながり」

- (1) 資格者としての研鑽、倫理意識の向上
- (2) 業務の標準化による信頼の深化
- (3) 指向性を持った制度広報
- (4) 市町及び他土業との連携

3. 会員との「つながり」

- (1) 年次研修の効果的な実施
- (2) 支部活動を基本とした会員間交流の強化

執行計画

I 総務部

1. 会員への指導・連絡に関する事項

- (1) 会員の品位保持・土地家屋調査士倫理の向上
 - ① 研修部実施の年次研修への協力
 - ② 会員の執務に対する問い合わせ対応
- (2) 会への帰属意識の向上
 - ① 新入会員へのガイダンスの実施、配属研修への協力
 - ② 会員間の交流を深める支部活動への支援

2. 会務運営に関する事項

- (1) 本会運営の効率化と利便性の向上

- ① 新しいコミュニケーションツール、クラウドサービスを活用した情報の公開・共有の推進
- ② インターネットバンキングの導入と対応
- ③ 苦情対応処理体制の検討
- ④ 危機管理体制構築と強化
- ⑤ 合同会館の維持管理と整備
- ⑥ 会務検討委員会の開催

3. 非調査士等による調査士業務排除に関する事項

- (1) 各支部の協力による調査士法施行規則第39条の2の規定による調査実施
- (2) 他士業への協力依頼

4. その他の事項

- (1) 渉外活動の推進
 - ① 愛調会の実施
 - ② 司法修習生の受け入れ
 - ③ 関係団体との連絡調整、協議会の開催

II 財務部

1. 予算及び決算に関する事項

- (1) 財政基盤の確立と適正な予算執行の実施
 - ① 財務検討委員会の開催

2. 出納事務及び資産管理に関する事項

- (1) 金銭及び物品の出納事務の適切な実施
 - ① インターネットバンキングの導入
 - ② 会費未納者への対応
- (2) 特別会計、各種積立金の適正な運用

3. 会員の福利厚生、用品等のあっせん頒布に関する事項

- (1) 国民年金基金への加入促進
- (2) 福利厚生事業の実施

III 業務部

1. 会員の業務の指導及び連絡

- (1) オンライン登記申請の推進及び調査士報告方式の検証
- (2) ネットワーク型 RTK 法による単点観測法の活用促進
 - ① 日調連が作成中のマニュアルと愛媛会のマニュアルとの整合性の検証

2. 業務の改善に関する企画及び立案

- (1) 今後活用が想定される新しい測量技術に対応し得る地積測量図の記載内容に関する研究
- (2) 登記基準点の維持管理制度の研究
 - ① 成果物の内容の簡略化や管理体制の合理化の検討
 - ② 街区基準点等の使用報告の徹底

3. 調査士業務の相談

- (1) 土地家屋調査士業務取扱要領に対する会員からの相談への対応

4. 業務関係法規その他業務に関する調査及び研究

- (1) 「表示に関する登記における筆界情報の取扱に関する指針」の研究

5. 報酬に関する調査及び研究

- (1) 土地家屋調査士事務所形態及び報酬に関する実態調査への対応

6. 統計に関する調査及び研究

- (1) 土地家屋調査士事務所形態及び報酬に関する実態調査への対応

7. 境界標及び境界に関する資料の管理

- (1) 調査士会標（不動標識）設置の徹底

8. 委員会活動

- (1) 表示登記研究委員会
 - ① 表示登記事務取扱要領の改正についての協議及び対応

9. その他

- (1) 各市町との公共基準点使用に係る包括使用承認の更新

IV 研修部

1. 年次研修の実施

- ① 日程と会場を各支部にて調整し実施

- ② 全会員の受講を目標とした開催計画の立案

2. 研修計画

- (1) 業務研修
 - ① 業務部と内容等を検討し、長期的展望に立った開催計画の立案
- (2) 倫理研修
 - ① 総務部と内容等を検討し、開催計画の立案
- (3) 測量基礎研修
 - ① 業務部と内容等を検討し、開催計画の立案
- (4) 境界問題相談センター研修
 - ① 境界問題相談センター愛媛と社会事業部と内容等を検討し、開催計画の立案

3. 研修会の実施

- (1) 業務研修
- (2) 倫理研修
 - ① 年次研修において、専門家責任及び倫理の保持を図る研修の実施
- (3) 測量基礎研修
- (4) 境界問題相談センター研修

4. 研修会、講演会、講習会等の情報提供と参加支援

- (1) 新人研修（日調連主催）
- (2) 土地家屋調査士特別研修
- (3) 日調連、ブロック協議会、他県会、他団体等の研修会
- (4) 先進地視察
- (5) 配属研修

5. 各支部との連携強化

- (1) 各支部と情報交換を密にし、研修活動への支援を行い、連携強化を図りコロナ禍に対応した研修体系の確立

V 広報部

1. 広報に関する事項

- (1) 外部に向けた情報発信
 - ① ウェブ広報（ホームページ、SNS など）の充実
 - ② マスメディア（テレビ・ラジオ・新聞・タウン誌・行政広報誌など）の活用
 - ③ 登記相談の実施

- 「土地家屋調査士の日」(7月31日)の啓発活動として、全国一斉不動産表示登記無料相談会の実施
- 完全予約制による無料登記相談会の実施(毎月第2水曜日)
- ④ 本会と認証ADR機関「境界問題相談センター愛媛」の効率的な広報活動の実施
- ⑤ 広報イベントなどへの参画
 - 外部団体が主催する各種イベントへの参加
- ⑥ 広報ツールの作成又は活用
 - 各市町の公用窓口封筒の利活用
 - 県内各郵便局のデジタルサイネージ広告の活用
 - 土地家屋調査士のPRポスターの作成
 - 土地家屋調査士会の社会的活動等を紹介するリーフレットの作成
- ⑦ 「土地家屋調査士」制度の魅力発信
 - 県下高等学校での調査士業務についての課外授業の実施
 - 調査士試験受験促進パンフレットの県下教育機関への配布
 - 愛媛大学法文学部不動産登記法講座への支援
 - 金融機関等への不動産登記に関する研修会の実施
- (2) 内部に向けた情報発信
 - ① ウェブなどを利用した効率的かつ迅速な情報発信
 - ② 会員が利用出来る広報ツールの作成と紹介

2. 会報等の編集及び発行に関する事項

- (1) 会報の発行(年1回)
 - 会報編集委員会
- (2) ニュースレターの発信(随時)

3. 情報の収集に関する事項

- (1) 支部と連携した効率的な土地家屋調査士制度広報
- (2) 連合会における広報活動への参画

VI 社会事業部

1. 地図の作成及び整備に関する事項

- (1) 登記所備付地図(不動産登記法第14条地図)作成作業への側面的協力

2. 筆界特定制度及び筆界に関する民間紛争解決手続に関する事項

- (1) 法務局「筆界特定制度」と土地家屋調査士会ADRとの連携
- (2) 境界問題相談センター愛媛に関する事項

- 境界問題相談センター愛媛規則等検討委員会
- (3) 境界紛争・筆界特定に関する事項

3. 公共嘱託登記の受託推進及び協会に対する助言に関する事項

4. 日本司法支援センター（法テラス）に関する事項

5. その他公共・公益に係る事業の推進に関する事項

- (1) 新しい土地所有法制に関する対応
- (2) 防災及び災害時における土地家屋調査士が取り組む社会貢献活動に関しての対応
 - 住家等被害認定調査講習会、研修会の開催及び参加への対応
 - 自治体との対応と研究
- (3) 地域に密着した社会貢献活動の参画、推進及び支援
 - 市町との空家問題等に関する協議会への対応
- (4) 関連団体との連携強化
 - 弁護士会との情報交換、ビジネスマッチング等
 - 愛媛県士業連携協議会の対応
- (5) 各種団体との交流（シンポジウム等への参加）

VII 境界問題相談センター愛媛

1. 運営委員会の開催

2. 受付面談、相談、調停手続の実施

3. センターの運営について関与員の育成、手続についての周知

- 研修部と連携して実施

4. 他のADR機関等との情報交換

- 筆界特定制度との連携
- 弁護士会
- 法テラス
- 日本ADR協会 ほか

5. 広報活動

- 広報部と連携して実施