

# 登 録 ・ 入 会 手 続

## 1. 提出書類（○のついているものは同封）

### ① 調査士登録申請書（付録第2号）

#### ※ 登録免許税

30,000円収入印紙（正に添付）

正 1通

（調査士会で消印）

副 1通

#### ※ 本籍と住所は住民票のとおりに記載してください

（例：〇〇番地〇号）

2	調査士となる資格を証する書面（合格証書） （照合後原本還付）	原本	
		写	2通
③	履歴書（同封用紙又は市販用紙）		2通
4	写真（3カ月以内撮影、縦4cm×横3cm、 無帽、正面上半身で背景のないもの）		4葉
5	戸籍抄本（3カ月以内のもの）	正	1通
		写	1通
6	住民票 （3カ月以内、マイナンバーの記載のないもの）	正	1通
		写	1通
7	身分証明書（法第5条第2号、第3号に該当しないもので ある旨の市町村長の証明書）	正	1通
		写	1通
⑧	誓約書（法第5条第1項、第4号及び第6号から第8号に 該当しないものである旨誓約書） （付録第6号）	正	2通
⑨	入会届（付録第1号）	正	2通
⑩	入会の誓約書		1通
⑪	印鑑届（付録第3号）・印鑑紙		1通

## 2. 費用（書類提出時にご納入ください）

登録手数料	25,000円
入会金	50,000円
寄付金	100,000円
会費（月額）	
・ 会費は4月、10月に6か月分を前納する （上半期：4～9月、下半期：10～3月）	14,000円 （月額）
・ 入会月より期日まで月割計算とする	
・ 次回より会費は6か月分を口座振替で納入	
徽章・書類代	1,500円

※会費の詳しい金額については、事務局までご連絡ください。

## 3. 登録・入会後のお知らせについて

登録・入会後に、県下の会員へ事務所所在地・電話番号・FAX 番号をお知らせいたします。

## 4. 新会員配属研修について

当会では、登録・入会前の有資格者の方を対象に、新会員配属研修を実施しております。配属研修では、講師となる会員事務所において、試験では学べない実務を修習します。

受講は任意となりますので、希望者の方は当会事務局までご連絡ください。

## 5. 新入会員ガイダンス

登録、入会が完了すれば、後日あらためて会事務局において、新入会員ガイダンスを数人単位で実施します。

## 6. 新人研修について

日本土地家屋調査士会連合会では、土地家屋調査士としての道を歩み始めた新入会員の皆様を対象に、土地家屋調査士としての必要な心構えと基礎知識を習得してもらうための新人研修を実施しております。

本研修は義務研修となっており、登録後に研修を受けなければなりません。

詳細は、登録後に連絡いたします。

## 7. その他

連合会の登録手続完了後、事務所調査票を提出していただきます。

## 参 考

### （１）事務所設置基準

調査士は事務所を設けなければならない、また、二箇所以上の事務所を設けることができない。その事務所には表札、報酬額基準表を掲げ、依頼者から預託された図面、書類、その他の保管の設備等を備えなければならない。

事務所は、例えば居住用の室を兼用する場合であっても、調査士事務所として業務が適正に行えるような形態、機能を備えていなければならない。

### （２）事務所の独立性

次の事項は禁止されているので、注意を要する。

- （１）他の調査士又は司法書士の補助者となること。
- （２）給与等で雇われて調査士業務を行うこと。
- （３）司法書士、建築士等に従属（下請）的な形で調査士業務を行うこと。
- （４）名義貸又はこれに類した行為。